

Anmelden

Um im RMG-Wiki neue Seiten erstellen oder bestehende ändern zu können, muss man sich anmelden („Anmelden“-Feld ganz oben rechts). Dazu muss einmalig ein *neues Benutzerkonto* angelegt werden.

Hinweis: Das Benutzerkonto legen die Administratoren an. Bitte an Maria Eirich oder Andrea Schellmann wenden.

Öffnen und Bearbeiten der eigenen Benutzerseite

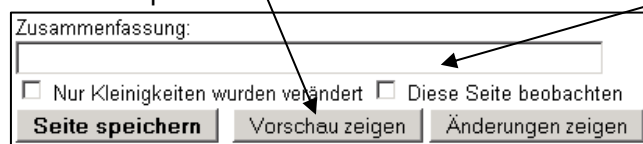
1. **Öffnen der Benutzerseite:** Klicke auf deinen Benutzernamen.
2. **Bearbeiten der Benutzerseite:** Klicke auf den Button „bearbeiten“.



→ **Wichtige Tipps zur Textgestaltung:** siehe Beiblatt

→ Wichtiger Hinweis vor dem Speichern:

Drücke auf „Vorschau zeigen“ und prüfe, ob das Ergebnis so ist, wie du es wolltest. Vor dem Speichern immer eine kurze *Zusammenfassung* der Änderungen eintragen.



Externe und interne Links setzen



Externen Link setzen (zu einer anderen Seite irgendwo im Internet)

- Icon anklicken, es erscheint: [<http://www.beispiel.de> Link-Text]
- URL an der entsprechenden Stelle einfügen.
- Bei Link-Text gewünschten Text eingeben, z.B. *Studiengebühren*
- Nach dem Speichern erscheint: *Studiengebühren*



Internen Link setzen (zu anderer Seite innerhalb des Wikis)

- Icon anklicken → es erscheint: [[Link-Text]]
- Namen der Seite einfügen, z.B. [[Studium]] → es erscheint: *Studium*
- Falls der gezeigte Text vom Artikelnamen abweichen soll, geht das so:
Hier findet man [[Studium|Wissenswertes zum Studium]]
→ Es erscheint: Hier findet man *Wissenswertes zum Studium*.

Unterseite anlegen (Spezialfall des Internen Links)

- Icon anklicken → es erscheint: [[Link-Text]]
- Namen der Unterseite einfügen wie folgt:
[[Name der übergeordneten Seite/Name der Unterseite|angezeigter Text]]
Bsp.: Unterseite *Diverses* zu Benutzerseite von Theli [[Benutzer:Theli/Diverses|Diverses]]
- Nach dem Speichern roten Link anklicken:
Es öffnet sich die Bearbeiten-Seite der Unterseite.
- Durch Abspeichern wird die Unterseite angelegt.

→ **Das Anlegen einer Unterseite entspricht dem Einordnen einer Datei in einen Ordner.**

Diskussionsseite

Jeder Artikel hat eine **Diskussionsseite**, auf der man Fragen stellen oder Anregungen geben kann. Eigene Beiträge auf den Diskussionsseiten werden immer unterschrieben mit:

Dateien und Bilder hochladen



Word-oder pdf-Dokument hochladen

- „Trompete“ anklicken, dann erscheint : [[Media:Beispiel.mp3]]
- Statt des Textes `Beispiel.mp3` den gewünschten Namen der Datei eingeben, z.B. `arbeitsblatt.doc` bzw. `arbeitsblatt.pdf`
Dateiname in Kleinbuchstaben, keine Umlaute und Sonderzeichen verwenden
- Speichern und den (noch roten) Link anklicken; es öffnet sich die „Hochladen-Seite“
- Hochzuladende Datei suchen wie bei Email-Anhang
(Hinweis: Datei darf nicht größer als 100KB sein)
- Quellenangabe ausfüllen (siehe unten) und Datei hochladen



Bild hochladen

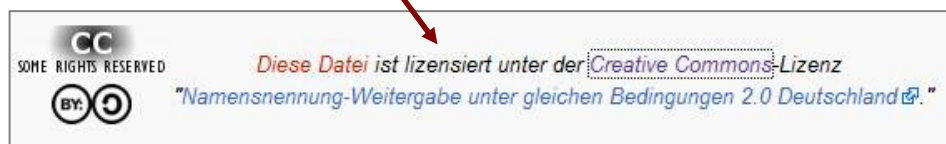
- Benennung immer komplett in **Kleinbuchstaben, keine Umlaute** oder **Sonderzeichen** (z.B. `/ ! %` oder Leerzeichen)
- „Bild“ anklicken, dann erscheint : [[Bild:Beispiel.jpg]]
- Statt dem Text `Beispiel.jpg` den Namen der Datei eingeben, z.B. `studienfahrt_paris.jpg`
- Ab hier: siehe *Word-Dokument hochladen*

Bildinformation / Dateiinformation beim Hochladen

Kopiere den Textbaustein (siehe Kasten unten links) in das Eingabefeld "Beschreibung" auf der "Hochladen-Seite" und ersetze die Punkte durch eigene Angaben.

```
* Beschreibung: .....
* Quelle: .....
* Fotograf/Zeichner/Autor: ....
* Datum: .....
* Lizenz: {{cc-by-sa-de}}
```

- * **Beschreibung:** Was stellt das Bild / die Datei dar? (möglichst exakt; wichtig, falls das Bild mal aus einem Artikel entfernt wird)
- * **Quelle:** Woher stammt das Bild / die Datei? (ggf. URL oder "selbst fotografiert" / "selbst erstellt")
- * **Fotograf/Zeichner:** Wer hat es fotografiert/entworfen? Wer hat die Datei erstellt? (ggf. selbst mit 3 Tilden ~~~ signieren)
- * **Datum:** Wann ist das Bild / die Datei entstanden?
- * **Lizenz:** `{{cc-by-sa-de}}` bedeutet:



Das sieht dann z.B. so aus:

■ Klicke anschließend auf „Datei hochladen“.

Quelldatei:: D:\Rmgwiki\Kurzanleitung_rmgwiki.pdf

Zielname:: Kurzanleitung:rmgwiki.pdf

Beschreibung/Quelle:

```
* Beschreibung: Kurzanleitung für das rmgwiki
* Quelle: selbst erstellt
* Fotograf/Zeichner/Autor: Andrea Schellmann
* Datum: 20.10.2008
* Lizenz: {{cc-by-sa-de}}
```

☐ Diese Seite beobachten ☐ Warnungen ignorieren

beachte dabei:

Editierleiste



Übersicht über die wichtigsten Formatierungsmöglichkeiten der Editierleiste

Icon	Syntax – Beschreibung	Ergebnis:
	TeX- Box	zum schnellen Einfügen mathematischer Formeln
	Fetter Text	'''fett'''
	Kursiver Text	'''kursiv'''
	Interner Link	[[Link-Text]]
	Externer Link	[http://www.beispiel.de Link-Text]
	Überschrift	== Überschrift ==
	Bild	[[Bild:Wurzel.jpg]]
	Unterschrift	-- ~~~ <small>~~~~~</small> (Unterschrift mit Zeitstempel)
	Mediendatei	[[Media:Kurzanleitung.pdf]]
	Mathematische Formeln	$\frac{x}{2}$
	Zeilenumbruch	
	einfacheTabelle	{ class="prettytable sortable" - 1 2 - 3 4 }
	Tabelle	Tabelle wird nach den Angaben eingefügt
	farbiger Text	Farbig
	hochgestellt	x³
	tiefgestellt	y₃
		Referenz mit Name
	Unterstreichen	<u>Unterstrichen</u>
	Nummerierung	# Element A # Element B # Element C
	Liste	* Element A * Element B * Element C
	Zitat	

Weitere Formatierungsmöglichkeiten

	Normaler Text : eingerückt :: doppelt eingerückt	Normaler Text eingerückt doppelt eingerückt
	größerer Text (bis zu font size="6")	größerer Text

Grundlegende Richtlinien im Wiki

Das RMG-Wiki ist ein **öffentliches Portal**, das weltweit eingesehen werden kann. Es ist kein Diskussionsforum, kein Chat, kein Ort zur Selbstdarstellung und keine Tauschbörse.

Jede Änderung oder Neuanlegung eines Beitrages wird protokolliert.

Es ist nachvollziehbar **wer was wann** geschrieben oder geändert hat. Rechtschreibfehler und Unwahrheiten können von den angemeldeten Benutzern korrigiert werden.

Liebe Schülerin, lieber Schüler, bevor du mit dem Schreiben loslegst, sind hier ein paar elementare Grundsätze und Richtlinien aufgelistet, die du dir zu Herzen nehmen solltest:

- Schreibe **sachlich**: Zitiere Publikation(en), die deine Aussagen belegen.
- Schreibe **verständlich**: Versteht jeder deiner Bekannten deine Aussage sofort?
- Schreibe **in ganzen Sätzen**: Ein Satz enthält mindestens ein Subjekt und ein Prädikat.
- Schreibe **grammatikalisch richtig**.
- Achte auf die **Rechtschreibung**.

Bildrecht

Der einfachste Fall ist, wenn das Bild selbst erstellt, fotografiert oder gezeichnet wurde. Abgebildete Personen muss man natürlich fragen, ob sie mit der Veröffentlichung einverstanden sind. Stammt das Bild nicht von Dir / von Ihnen (sondern z.B. aus dem Internet) oder hast Du / haben Sie etwas fotografiert, das jemand anderes hergestellt hat, muss der Rechteinhaber in die Veröffentlichung einwilligen. Dazu kann dieser per E-Mail um Erlaubnis gefragt werden. Die erhaltene Genehmigung muss beim Hochladen der Abbildung mit angegeben werden.

ACHTUNG: Es nicht erlaubt Kopien aus Schulbüchern hochzuladen und darzustellen.

Vereinbarung

Beim Hochladen eines Bildes/einer Datei **müssen** folgende Angaben gemacht werden:

- (1) Beschreibung des Bildes/der Datei (möglichst exakt)
- (2) Fotograf **oder** Besitzer
- (3) Ort der Aufnahme **oder** Fundort bzw. Quelle, evtl. auch die Angabe „selbst gezeichnet“
- (4) Jahreszahl der Aufnahme **oder** Verweis auf eine erhaltene Genehmigung zur Veröffentlichung
- (5) Lizenzangabe

ACHTUNG: Bei fehlenden Angaben wird das Bild/die Datei vom Administrator gelöscht.

Regelverstoß

Benutzer, die gegen die **Wiki-Richtlinien** verstoßen, werden vom Administrator gelöscht und können nicht mehr im RMG-Wiki mitarbeiten.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit euch!

Maria Eirich, Andrea Schellmann (Administratoren)